

Приказ №141

29.08.2024

Раслийм

Мәктәп директоры:

И.М.Шарипов

Протокол №1 от 29.08.2024



Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Аерым фәннәрне тирәнтен
үзләштерүле икенче санлы
Актаныш урта мәктәбе
китапханәсенен
2024/2025 уку елы өчен
еллык эш планы

Аерым фәннәрне тирәнтен үзләштерүле икенче санлы Актаныш урта мәктәбе китапханәсенең 2024-2025 уку елы өчен еллык эш планы

I. Кереш өлеш

Китапханәнең максаты:

I. Уку һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информация алымнар белән тәмин итү

II. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информация культура тәрбияләү.

III. Традицион технологияләрне үстерү, яңа технологияләрне үзләштерү һәм китап укучыларга житкерү.

Китапханәнең гомуми бурычлары:

- Мәктәп китапханәсенең эшен уку- тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү.
- Укучыларда китап уку культуры тәрбияләү, китапны мөстакыйль сайлай белергә, газет-журналлар укый белергә өйрәтү.

Китапханәнең төп функцияләре

- Образовательная – белем бирү;
- Информационная – яңа мәгълүмат бирү;
- Культурная – культуралык тәрбияләү

II. Китапханәнең фондында эшләү

№п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Жаваплы кеше
1	Укучыларны 100% дәреслек белән тәмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә торы һәм дәреслекләр алып торы	август-сентябрь	китапханәче
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру - Яңа уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. - “Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. - Яңа кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару.	даими	китапханәче
3	Китапларга заказ бирү - укытучылар белән бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү.	сентябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	китапханәче
6	“Дәреслек – синең дуңгың, киңәшчең” күргәзмәсен тулыландыру	даими	китапханәче
7	Дәреслекләрнең сакланышын айга бер тапкыр тикшерү	айның соңгы атнасы	китапханәче
8	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү	май- июнь, август- сентябрь	китапханәче

2. Матур әдәбият фонды белән эш

1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау	даими	китапханәче
2	Фондны традицион һәм альтернатив мәгълүматлар белән тулыландыру	даими	китапханәче
3	Китапханә фондын учета тоту	даими	китапханәче
4	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу	даими	китапханәче
5	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп тезү, алфавит буенча тезелүен гел тикшереп торы	даими	китапханәче
6	Китапларны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	китапханәче
7	Истәлекле даталарга, бөек шагыйрьләребезнең туган көненә карата китап күргәзмәләлекләре эшләү	ел дәвамында	китапханәче
8	Фондтагы китапларның тотылышын тикшереп торы: - Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. - Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын	даими	китапханәче

	контрольдэ тоту. - Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. -Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. - Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру		
9	Накладнойларны вакытында эшкөртү, тиешле урынга урнаштыру	даими	китапханэче
10	Инвентаризация үткөру	даими	китапханэче
11	ЭФУЛ программасының китаплар базасына дәрәсләкләрнең санын көртү	ел дэвәмында	китапханэче
12	Китапханэ каршында уку залының эшен оештыру	даими	китапханэче
13	Укучыларга укырга киңәш ителгән китаплар исемлеген төзү	октябрь	китапханэче
14	ЛитРес» - электрон китаплар сервислары арасында – иң беренче. «ЛитРес: Китапханэ» - заманча китапларның электрон форматтагы иң зур китапханэ каталогы булдырылды «ЛитРес» порталында Китапханэ укучыларга тәкъдим ителгән барлык электрон һәм аудио китаплардан бушлай файдалану мөмкинлегеннән файдалануга ирешергә	даими	китапханэче

3. Матбугат фондын туплау

1	Беренче һәм икенче яртыеллык матбугатка язылуны оештыру	октябрь, апрель	китапханэче
2	Килгән газет-журналларны вакытында төркөү	даими	китапханэче
3	Китапханэгә килә торган газет-журналларны бергәләп уку, әңгәмә үткөру	даими	китапханэче

4.Китап укучылар белән эш. Индивидуаль эш

1	Яшь үзәнчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрөтү	даими	китапханэче
2	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткөру	даими	китапханэче
3	Китапханэгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру	яңа кайткан китаплар	китапханэче
4	Укучыларның формулярлары белән эшлөү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшлөү.	айга бер тапкыр	китапханэче
5	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу	октябрь 1кл.	китапханэче
6	Укыган әсәрләргә анализ ясау	ярты елга бер	китапханэче
7	Иң күп китап укучы класс”, “Иң күп китап укучы бала”, “Иң кечкенә китап укучы бала”, “Ел китап укучысы”бәйгеләре үткөру	октябрь-апрель 1-7 кл.	китапханэче

8	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә	даими	китапханәче
9	“Китапханәгә китап бүләк ит” акциясен үздыру	1-11кл	китапханәче
10	“Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру	октябрь	китапханәче

Укытучылар коллективында эш

1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар, әдәбиятлар, газет- журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Бәйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
3	Язучыларның юбилейларына багышлап китап күргәзмәләре оештыру һәм библиографик дәресләр үткәру	ел дәвамында	китапханәче

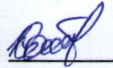
Китапханә активлары белән эш

1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү	сентябрь	китапханәче
2	Дәреслекләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткәру	айга бер тапкыр	китапханә активлары, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркәү.	сентябрь-май	китапханәче
4	Мероприятияларне китапханә активлары белән берлектә эзерләү.	ел дәвамында	китапханә активлары, китапханәче

5. Масса – күләм эш.

2.	Белем бәйрәмендә катнашу.	сентябрь	китапханәче
3.	“Көзгә бал”, Яңа ел бәйрәменә эзерлек алып бару. Материаллар туплау.	ел дәвамында	китапханәче
4.	1 сыйныф укучыларын китапханәгә кабул итү, китапханә кагыйдәләре белән таныштыру (1 класс)	октябрь	китапханәче
5.	15 октябрь – хәтер көнен билгеләп үтү. “Тел хәтердә, гел истә”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	китапханәче
6.	“30 октябрь – мәктәп китапханә көне” китап күргәзмәсе	30 октябрь	китапханәче
7.	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе	даими	китапханәче
8.	Әниләр көне уңаеннан “Әниләр күзе” исем астында библиографик дәрес үздыру, китап күргәзмәсе ясау	ноябрь	китапханәче
9.	2 сыйныф өчен яңа ел бәйрәме «Сказка каждому нужна»	декабрь	китапханәче, класс җитәкчеләре
10.	3 сыйныфлар өчен викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»	январь	китапханәче

11.	21 февраль – Халыкара туган тел көнен билгеләп үтү. “Китап һәм белем иленә сәяхәт”. Китапның барлыкка килүе һәм тарихы белән таныштыру. (4 сыйныфлар өчен)	февраль	китапханәче, татар телчеләре
12.	Библиографик дәрес «Словари – наши помощники» (5 сыйныфлар өчен)	март	китапханәче
13.	2 апрель – Халыкара балалар китабы көне уңаеннан күргәзмәлелек ясау Дәреслекләрнең сакланышы буенча әңгәмә уздыру. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5 сыйныфлар өчен) “Безнең йөрәкләрдә син –Тукай!” шигырь кичәсе	апрель	китапханәче китапханәче, татар телчеләре
14.	Район китапханәсе белән берлектәш. Китапханә дәресләре үткәү. Укучылар белән район китапханәсенә экскурсия.	ел дәвамында	китапханәче
15.	27 –май китапханәчеләр көне	май	китапханәче
Патриотик тәрбия			
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук	ноябрь	китапханәче
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәэмин итү	ноябрь	китапханәче
Профессиональ үсеш			
1	Район күләмендә үткәрелә торган семинарларда катнашу	елга 3 тапкыр	китапханәче
2	Конкурсларга катнашу. Призлы урыннар алырга тырышу	даими	китапханәче
3	Үзбелемнең күтәрү буенча эш алып бару	даими	китапханәче

Төзедә педагог - китапханәче:  /Хамидуллина Г.Р./

Всего прошито, прошнуровано и

скреплено печатью 6 листа(ов)

Директор И.И. Парипов И.И.

